

Appel à candidatures :

Point focal pour le Groupe de travail de l'ICOMOS sur les objectifs de développement durable (2024-2027)

Date limite d'envoi des candidatures : 22 septembre 2024

Depuis 2011, l'ICOMOS s'intéresse de près à la question du patrimoine et du développement durable. Ce plaidoyer précède la formation des Objectifs de développement durable de l'ONU en 2015 et reste activement engagé dans la poursuite du plaidoyer pour un Objectif Culture plus holistique au-delà de 2030. Le travail de l'ICOMOS est entrepris par le Groupe de travail sur les Objectifs de développement durable (SDGWG) sous la coordination d'un Point focal bénévole de l'ICOMOS.

Le mandat de l'actuel Point focal, M. Gabriel Caballero, se termine à la fin de l'année 2024 – et nous recherchons donc des candidats pour occuper ce poste bénévole pour la période allant de novembre 2024 à novembre 2027.

Modalités de candidature et d'engagement

- Ouvert à tous les membres de l'ICOMOS – être membre du Groupe de travail sur les objectifs de développement durable est un avantage ;
- Le CV du candidat (2 pages maximum) et la lettre de motivation (1 page maximum) en anglais doivent être envoyés **avant le 22 septembre 2024** à [secretariat\[at\]icomos.org](mailto:secretariat[at]icomos.org) ;
- Période de nomination : Novembre 2024–novembre 2027 (3 ans) ;
- Il s'agit d'un poste bénévole, non basé au siège de l'ICOMOS, qui requiert un engagement minimum de ½ à 1 jour par semaine (2 à 4 jours par mois en moyenne). Notez que le travail n'est pas réparti uniformément tout au long de l'année – et qu'il y a donc des pics avec plus de jours requis. L'ICOMOS peut être en mesure de couvrir certains frais de voyage (sur la base d'un accord préalable et d'une consultation avec la Directrice générale) ;
- Compte tenu de l'ampleur et de la complexité de la question et des tâches à accomplir, et afin d'assurer la continuité et une transition en douceur, le Point focal sortant, M. Gabriel Caballero, continuera à travailler en tandem avec le nouveau Point focal pendant les six premiers mois de sa nomination, en particulier en ce qui concerne les relations extérieures avec d'autres parties prenantes. Il fournira des informations, des orientations et des conseils si nécessaire, et présentera le nouveau Point focal aux principaux contacts des institutions partenaires.

Description des tâches (en référence au mandat du SDGWG)

- Agir en tant que facilitateur et coordinateur des travaux de l'ICOMOS en relation avec le domaine international des politiques de développement durable ;
- Collaborer avec les coordinateurs des équipes de travail pour les activités du SDGWG sous la supervision du membre du Conseil d'administration de l'ICOMOS nommé pour assurer la liaison avec le Groupe de travail, la Directrice générale de l'ICOMOS, et en étroite coordination avec le siège de l'ICOMOS ;
- S'engager avec d'autres entités de l'ICOMOS, principalement par l'intermédiaire de leurs représentants, et rendre compte au Conseil d'administration, au Conseil consultatif et au Conseil scientifique de l'ICOMOS pour assurer la cohérence à travers l'ICOMOS en ce qui concerne les activités liées aux ODD ;
- Faciliter le développement de collaborations avec des organisations de parties prenantes externes, avec le soutien du Conseil d'administration de l'ICOMOS ;
- Nommer un Point focal adjoint parmi les membres du bureau du Groupe de travail afin de soutenir les fonctions officielles du Point focal dans le cadre des diverses activités du Groupe de travail ;

- Servir pour une période de trois ans et ouvrir ensuite une période de transition pendant le changement de Points focaux afin de faciliter le transfert des responsabilités ;
- Suivre les progrès et soutenir les membres/groupes de l'ICOMOS dans la mise en œuvre du Plan d'action de l'ICOMOS pour le patrimoine culturel et la localisation des ODD, la résolution de l'ICOMOS sur les dimensions culturelles des ODD et les orientations politiques de l'ICOMOS pour les acteurs du patrimoine et du développement, avec des mises à jour du plan si nécessaire ;
- Assurer la liaison avec les équipes de travail des 9 Groupes de travail et désigner de nouveaux coordinateurs d'équipes de travail, le cas échéant.
 1. Orientations politiques sur le patrimoine et les ODD ;
 2. Engagement avec le Forum politique de haut niveau des Nations Unies (HLPF) et la campagne Culture2030Goal ;
 3. Liaisons nationales et localisation du patrimoine et des ODD ;
 4. Patrimoine mondial et politique de développement durable ;
 5. Les partenariats et le Nouveau Programme pour les villes ;
 6. Critères et indicateurs d'évaluation du patrimoine ;
 7. Financement, ressources humaines et stages ;
 8. Patrimoine et égalité des sexes ;
 9. Communications

Qualifications

Requises

- Expérience (formation et au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle) des aspects de la conservation et de la gestion du patrimoine culturel liés au développement durable, c'est-à-dire l'intersection du patrimoine et de la durabilité (par exemple, planification urbaine et régionale, paysages, culture-nature, changement climatique, gestion du patrimoine, politique publique, sociologie, économie, énergie, communication) ;
- Familiarité avec l'Agenda 2030 des Nations unies et les ODD ;
- Capacité à penser stratégiquement, à s'auto-motiver et à prendre des initiatives le cas échéant ;
- Excellentes aptitudes à la diplomatie, à l'organisation et à la communication ;
- Flexibilité et volonté d'acquérir de nouvelles compétences, d'interagir avec de nouveaux domaines et de nouvelles parties prenantes ;
- Un emploi du temps flexible permettant de participer aux réunions et événements nécessaires (en ligne et sur place, impliquant des déplacements) ;
- Une très bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Connaissance pratique des outils informatiques suivants (Word, Excel, Powerpoint, Whatsapp, Skype, Zoom et équivalents, etc.)

Desirées

- Familiarité avec les procédures de gouvernance de l'ICOMOS ;
- Appartenance ou implication dans un ou plusieurs Groupes de travail ou Comités scientifiques de l'ICOMOS ;
- Expérience et compétences en matière de collecte de fonds ;
- Expérience de travail avec des organisations internationales dans des rôles administratifs, d'élaboration de politiques ou de plaidoyer ;
- La maîtrise du français serait un avantage, et d'autres langues seraient souhaitables.

Paris, août 2024